

**SEDE CENTRALE**

Via G. Parini, 10/C - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841692; 049-5841969; 049-9703995  
CF e PI: 80024700280 - Codice Meccanografico: PDIS02100V - Codice Univoco Ufficio: UFS6EP  
Mail: pdis02100v@istruzione.it - Pec: pdis02100v@pec.istruzione.it

**SEDE STACCATA**

Via Ortazzi, 11 - 35028 - Piove di Sacco (PD) Tel. 049-5841129

**INDIRIZZI DI STUDIO**

Istituto Tecnico Economico: AFM, SIA, Turismo - Istituto Tecnico Tecnologico: CAT  
Istituto Professionale: Servizi per l'Agricoltura, Servizi per la sanità e l'assistenza sociale



# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

Allegato A – Documento del 15 maggio

<b>CLASSE</b>	5 AEM
<b>INDIRIZZO</b>	Amministrazione, Finanza e Marketing
<b>ANNO SCOLASTICO</b>	2023/2024
<b>DISCIPLINA</b>	Economia Aziendale
<b>DOCENTE</b>	Prof. Giuseppe Lo Vasco

REV	DATA	EMESSO	MDI
01	04.11.2019	RSGQ	11.3.2

# RELAZIONE FINALE DEL DOCENTE

## 1. PROFILO DELLA CLASSE

La classe 5 AEM si compone di 17 alunni (12 studentesse e 5 studenti). Ho avuto modo di seguire la classe durante quest'anno scolastico e, fin da subito, il gruppo ha dimostrato partecipazione attiva in aula e un discreto interesse per la materia. La maggior parte degli studenti sopperisce ad uno studio domestico non sempre adeguato con l'attenzione e la partecipazione in aula, raggiungendo complessivamente dei risultati sufficienti. La maggioranza della classe ricorre a uno studio prettamente mnemonico in prossimità delle verifiche. Vi è infine un ristretto gruppo di studenti che, nonostante durante l'anno scolastico abbia avuto buoni risultati nello studio, nell'ultimo periodo fatica a ricordare in modo organico e unitario la materia. Le relazioni interpersonali tra gli studenti e con la docente risultano positivi e corretti. Le diverse attività si sono svolte in un clima sereno e di reciproco scambio.

## 2. NODI CONCETTUALI FONDAMENTALI TRATTATI, ARGOMENTI, CONTENUTI E TEMPI DI REALIZZAZIONE

<b>NODI CONCETTUALI, ARGOMENTI E CONTENUTI</b>	<b>Periodo</b>	<b>Ore</b>
ASPETTI ECONOMICO – AZIENDALI DELLE IMPRESE INDUSTRIALI	Ottobre - Novembre	36
LE ANALISI DI BILANCIO PER INDICI E PER FLUSSI E LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	Novembre - Dicembre	43
RESPONSABILITA' SOCIALE D'IMPRESA E RENDICONDAZIONE SOCIALE E AMBIENTALE	Dicembre	2
LE IMPOSTE SUL REDDITO D'IMPRESA	Gennaio - Febbraio	32
CONTABILITA' ANALITICA	Febbraio - Marzo	30
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E PIANI DI MARKETING	Marzo - Aprile - Maggio	20
L'UTILIZZO DI STRUMENTI FINANZIARI IN PROSPETTIVA STRATEGICA	Maggio	4

I suddetti nodi concettuali fondamentali verranno maggiormente esplicitati analiticamente nel Programma finale del docente.

### 3. METODOLOGIE DIDATTICHE UTILIZZATE

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezioni frontali       | <input type="checkbox"/> Cooperative Learning     |
| <input type="checkbox"/> Lavori di gruppo                  | <input type="checkbox"/> Lezioni guidate          |
| <input type="checkbox"/> Classi aperte                     | <input type="checkbox"/> Problem solving          |
| <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali            | <input type="checkbox"/> Brainstorming            |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni pratiche | <input checked="" type="checkbox"/> Peer tutoring |

### 4. STRUMENTI E MATERIALI DIDATTICI

- |  |   |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo                 | <input checked="" type="checkbox"/> Uscite didattiche   |
| <input type="checkbox"/> Testi didattici di supporto               | <input checked="" type="checkbox"/> Sussidi audiovisivi |
| <input checked="" type="checkbox"/> Stampa specialistica           | <input type="checkbox"/> Film - Documentari             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Scheda predisposta dal docente | <input type="checkbox"/> Filmati didattici              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Computer                       | <input type="checkbox"/> Presentazioni in PowerPoint    |
| <input type="checkbox"/> Viaggi di istruzione                      | <input checked="" type="checkbox"/> LIM                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> Incontri con esperti           | <input type="checkbox"/> Formazione esperienziale       |
| <input type="checkbox"/> Altro.....                                |   |

### 5. TIPOLOGIE DELLE PROVE DI VERIFICA UTILIZZATE

- | PROVE SCRITTE                                    | PROVE ORALI  | PROVE PRATICHE                 |
|--|--|--------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Quesiti      | <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazione | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vero / Falso | <input type="checkbox"/> Intervento                | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Scelta multipla         | <input type="checkbox"/> Dialogo                   | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Completamento           | <input checked="" type="checkbox"/> Discussione    | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> Soluzione di problemi   | <input type="checkbox"/> .....                     | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input checked="" type="checkbox"/> Esercizi.    | <input type="checkbox"/> .....                     | <input type="checkbox"/> ..... |

### 6. CONTRIBUTO DELLA DISCIPLINA AL RAGGIUNGIMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROPRIE DI "EDUCAZIONE CIVICA"

#### L'impresa socialmente responsabile e lo sviluppo economico

- gli stakeholder e la responsabilità sociale d'impresa
- lo sviluppo sostenibile
- gli strumenti comunicativi dell'impresa: il bilancio d'esercizio – il bilancio socio ambientale

*Traguardi prioritari dell'educazione civica (n.13): Operare a favore dello sviluppo eco-sostenibile e della tutela delle identità e delle eccellenze produttive del Paese.*

Art. 53 della Costituzione – Il sistema tributario: la fiscalità delle imprese

- applicazione del TUIR al reddito d'impresa
- evasione ed elusione
- Bilanci di aziende costituite dalla mafia

*Traguardi prioritari dell'educazione civica (n.10): Perseguire con ogni mezzo e in ogni contesto il principio di legalità e di solidarietà dell'azione individuale e sociale, promuovendo principi, valori e abiti di contrasto alla criminalità organizzata e alle mafie.*

## 7. RISULTATI RAGGIUNTI

In relazione alla programmazione curricolare sono stati conseguiti i seguenti risultati in termini di:  
(indicare in modo sintetico i risultati conseguiti dalla classe)

CONOSCENZE	ABILITÀ	COMPETENZE
<p>I settori della gestione e le scelte operative nelle imprese industriali; Alcune scritture d'esercizio tipiche delle imprese industriali e le scritture di fine esercizio; Il bilancio d'esercizio: struttura e formazione secondo il Codice Civile; Il rendiconto finanziario delle variazioni delle liquidità; Il bilancio d'esercizio secondo i principi IAS/IFSR (cenni).</p> <p>Le funzioni e gli obiettivi delle analisi per indici; Le fasi dei processi di analisi e i criteri di riclassificazione dei bilanci; I diversi tipi di indicatori: la classificazione, il calcolo e l'impiego degli stessi; Il coordinamento degli indici di bilancio e la loro lettura unitaria; La formazione del rendiconto finanziario;</p> <p>Il concetto di reddito d'impresa ai fini fiscali; I principi ai quali si ispirano le norme fiscali sui componenti del reddito d'impresa; La relazione tra il reddito contabile e il reddito fiscale; Le norme del TUIR relative ai principali componenti del reddito d'impresa; Le imposte che colpiscono il reddito d'impresa; La dichiarazione dei redditi d'impresa e i versamenti IRES; L'IRAP: nozioni generali e base imponibile e versamenti;</p>	<p>Individuare i settori tipici della gestione delle imprese industriali e i processi che li determinano; Redigere le tipiche scritture d'esercizio e di fine periodo nelle imprese industriali; Redigere o concorrere alla redazione del bilancio d'esercizio secondo le norme del Codice Civile</p> <p>Riclassificare il bilancio in funzione delle analisi; Calcolare i principali indici di bilancio; Coordinare gli indici a sistema e redigere una relazione interpretativa; Determinare il flusso finanziario prodotto dalla gestione reddituale; Redigere il rendiconto finanziario dei flussi di cassa</p> <p>Individuare i soggetti ai quali sono imputabili i redditi d'impresa; Individuare le cause delle divergenze tra reddito di bilancio e reddito fiscale; Individuare e determinare le principali variazioni fiscali in aumento e diminuzione; Il trattamento fiscale delle plusvalenze. Applicare il metodo Lifo a scatti per la valutazione fiscale delle Rimanenze. Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili; Valutare la deducibilità fiscale delle spese di manutenzione, riparazione; La svalutazione fiscale dei crediti commerciali; Calcolare IRES e IRAP di una S.p.A.</p>	<p>Interpretare i sistemi aziendali nei loro modelli, processi e flussi informativi con riferimento alle varie tipologie di imprese. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata. Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali.</p> <p>Individuare e accedere alla normativa pubblicistica, civilistica e fiscale, con particolare riferimento alle attività aziendali. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali con l'ausilio di programmi di contabilità integrata</p>

<p>L'oggetto della contabilità analitica (COAN) e le differenze con la contabilità generale (COGE); Le principali classificazioni e la metodologia di calcolo dei costi; La break-even analysis; Il processo di pianificazione strategica e le sue fasi; Alcuni dei principali modelli di strategia aziendale; La programmazione e il controllo della gestione; I costi standard e il sistema di budgeting; Il sistema di reporting; Il business plan.</p> <p>Il marketing: concetto, tipologia e funzioni; Il piano di marketing: concetto, elaborazione, attuazione e verifica; Gli strumenti di marketing: ciclo di vita del prodotto, politiche di vendita, attività promozionali.</p> <p>I diversi stakeholder dell'impresa; La responsabilità sociale e ambientale dell'impresa; Il concetto di sostenibilità dell'attività d'impresa; Gli strumenti, le forme, i contenuti e i destinatari della rendicontazione sociale e ambientale d'impresa.</p> <p>L'utilizzo di strumenti finanziari in prospettiva strategica</p>	<p>Classificare i costi secondo vari criteri; Rappresentare graficamente i costi fissi e i costi variabili; Calcolare gli ammortamenti fiscalmente deducibili; Calcolare i costi di prodotto e di processo secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili; Applicare la break-even analysis a concreti problemi aziendali; Risolvere alcuni problemi di scelta; Individuare, con riferimento ad alcuni casi concreti, le strategie adottate; Redigere i budget settoriali e il budget economico e degli impieghi e fonti; Analizzare gli scostamenti tra dati standard e dati effettivi e individuare interventi correttivi; Costruire un business plan.</p> <p>Collaborare all'elaborazione di piani di marketing in relazione alle politiche di mercato di un'azienda; Individuare, in casi ipotizzati, il marketing mix per il lancio di nuovi prodotti; Redigere un budget di marketing.</p> <p>Leggere e interpretare casi concreti di bilanci di sostenibilità; Confrontare i bilanci sociali e ambientali di alcune imprese e commentarne le caratteristiche e i contenuti; Sapere riclassificare il conto economico per la determinazione del valore aggiunto e la sua destinazione agli stakeholder.</p> <p>Orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativi – finanziari, anche per collaborare alla ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose</p>	<p>Applicare i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione, analizzandone i risultati. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative in relazione a differenti contesti.</p> <p>Riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali per cogliere le ripercussioni in un dato contesto. Inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda e realizzare applicazioni con riferimento a specifici contesti e a diverse politiche di mercato. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti.</p> <p>Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata dell'impresa per realizzare attività comunicative con riferimento a differenti contesti. Analizzare e produrre documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale dell'impresa.</p> <p>Il fabbisogno e la sua copertura. La crisi del 2008</p>
---	--	---

Piove di Sacco, 15/05/2024

Il/la Docente

Giuseppe Lo Vasco

**Griglia di Valutazione Seconda Prova di Economia Aziendale**

Indicatori	Descrittori	Punteggio attribuibile	Punteggio realizzato
Padronanza delle conoscenze disciplinari relative ai nuclei fondanti della disciplina  (4 punti)	<b>Avanzato:</b> coglie in modo corretto e completo le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Riconosce e utilizza in modo corretto e completo i vincoli numerici e logici.	4	
	<b>Intermedio:</b> coglie in modo corretto le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Riconosce i vincoli numerici presenti nella traccia e li utilizza in modo parziale.	3	
	<b>Base:</b> Coglie in parte le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Individua alcuni vincoli presenti nella traccia e li utilizza parzialmente.	2	
	<b>Base non raggiunto:</b> Conoscenza nulla dei nuclei fondanti della disciplina e/o coglie in modo frammentario le informazioni tratte dal documento e dalla situazione operativa. Non individua i vincoli presenti nella traccia.	1	
Padronanza delle competenze tecnico-professionali specifiche di indirizzo rispetto agli obiettivi della prova, con particolare riferimento alla comprensione di testi, all'analisi di documenti di natura economico aziendale, all'elaborazione di business plan, report, piani e altri documenti di natura economico-finanziaria e patrimoniale destinati a soggetti diversi, alla realizzazione di analisi, modellazione e simulazione dei dati  (6 punti)	<b>Avanzato:</b> redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individuando tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo analitico e approfondito.	6	
	<b>Intermedio:</b> redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individuando tutti i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte in modo sintetico.	5	
	<b>Base:</b> redige i documenti richiesti dimostrando di averli analizzati e compresi e individua parzialmente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva in modo sintetico le scelte proposte.	4	
	<b>Base non raggiunto:</b> redige i documenti richiesti non rispettando completamente i vincoli presenti nella situazione operativa. Motiva le scelte proposte con argomenti non del tutto pertinenti.	3	
	<b>Parziale:</b> redige i documenti richiesti in modo incompleto e non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Formula proposte non corrette.	2	
	<b>Negativo e/o nullo:</b> non comprende le richieste della traccia; redige i documenti in modo incompleto, frammentario ed errato. Non rispetta i vincoli presenti nella situazione operativa. Non sono presenti proposte.	1	
Completezza nello svolgimento della traccia, coerenza/correttezza dei risultati e degli elaborati tecnici prodotti  (6 punti)	<b>Avanzato:</b> costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni ricche, personali e coerenti con la traccia.	6	
	<b>Intermedio:</b> costruisce un elaborato corretto e completo con osservazioni coerenti con la traccia.	5	
	<b>Base:</b> costruisce un elaborato corretto con osservazioni prive di originalità.	4	
	<b>Base non raggiunto:</b> costruisce un elaborato che presenta alcuni errori non gravi, con osservazioni essenziali e prive di spunti personali.	3	
	<b>Parziale:</b> costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi con osservazioni essenziali.	2	
	<b>Negativo o nullo:</b> costruisce un elaborato incompleto, contenente errori anche gravi e privo di osservazioni, o con osservazioni errate.	1	
Capacità di argomentare, di collegare e di sintetizzare le informazioni in modo chiaro ed esauriente, utilizzando con pertinenza i diversi linguaggi specifici	<b>Avanzato:</b> coglie le informazioni presenti nella traccia, anche le più complesse, e realizza documenti completi. Descrive le scelte operative con un ricco linguaggio tecnico.	4	
	<b>Intermedio:</b> coglie le informazioni presenti nella traccia e realizza documenti completi. Descrive le scelte operate con linguaggio tecnico adeguato.	3	
	<b>Base:</b> coglie le informazioni essenziali presenti nella traccia e realizza documenti con contenuti essenziali. Descrive le scelte operate con linguaggio tecnico in alcuni casi non adeguato.	2	

(4 punti)	<b>Base non raggiunto:</b> la prova è priva di argomentazioni, le informazioni presenti nella traccia non sono collegate e realizza documenti incompleti. Descrive le scelte operate con linguaggio tecnico lacunoso e in numerosi casi non adeguato.	1	
<b>Punteggio base totale</b>			...../20
<b>Punteggio prova secondo OM 55/2024 del 22 marzo 2024 art. 21 2) totale venti punti</b>			